

Hakulomakkeen kaikki kohdat täytetään ja mukaan liitetään alla mainitut liitteet. Vaillinaisia hakemuksia voidaan hylätä. Tietoturvasyistä hakemuksia ei pidä toimittaa sähköpostilla. Täytetty hakemus (kuoreen merkintä "Borisoff-hakemus") toimitetaan osoitteeseen:

Nikolai ja Ljudmila Borisoffin Puutarhasäätiö  
c/o Puutarhaliitto ry / Lassheikki  
Viljatie 4 C, 00700 Helsinki.

**HAKIJAA KOSKEVAT TIEDOT**

Hakijan nimi:  
(henkilö ja/tai vastuutaho) \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Postinumero ja postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Henkilö- tai Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Tiliyhteys:  
Kahden viime vuoden aikana saadut  
apurahat ja vireillä olevat  
apurahahakemukset: \_\_\_\_\_

**HANKKEEN TIEDOT TIIVISTETYSTI**

Haettavan apurahan määrä:  
(yhteensä eur ja eur/v) \_\_\_\_\_

Hankekulut yhteensä, eur: \_\_\_\_\_

Hankkeen nimi: \_\_\_\_\_

Tavoite/tarkoitus lyhyesti: \_\_\_\_\_

Alkamispäivä: \_\_\_\_\_ Päättyispäivä: \_\_\_\_\_

Toteuttavat tahot: \_\_\_\_\_

Rahoittajat: \_\_\_\_\_

**TARPEELLISET LIITTEET**

Ansioluettelo (lyhyt aiheeseen liittyvä ansioluettelo riittää)

Vapaamuotoinen hankesuunnitelma (1–3 sivua pitkä), josta ilmenee:

- hankkeen tausta tai perusteet
- tuotokset ja tulosten hyödyntäminen alan hyväksi
- toteutustapa (kuten menetelmät, toimenpiteet, aikataulut)
- hankkeen toteuttajat ja yhteistyötahot
- hankkeen talousarvio
- hankkeen rahoitussuunnitelma mukaan lukien rahoittajien rahoitusosuudet ja rahoituspäätösten tila.

Päiväys ja allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Lisätietoja: [www.puutarhasaatio.fi](http://www.puutarhasaatio.fi)