

Hakulomakkeen kaikki kohdat täytetään ja mukaan liitetään alla mainitut liitteet. Vaillinaisia hakemuksia voidaan hylätä. Tietoturvasyistä hakemuksia ei pidä toimittaa sähköpostilla. Täytetty hakemus (kuoreen merkintä ”Borisoff-hakemus”) toimitetaan osoitteeseen:

Nikolai ja Ljudmila Borisoffin Puutarhasäätiö
c/o asiamies Katarina Lassheikki
Dalkullantie 77, 02400 Kirkkonummi

HAKIJAA KOSKEVAT TIEDOT

Hakijan nimi:
(henkilö ja/tai vastuutaho) _____

Osoite: _____

Postinumero ja postitoimipaikka: _____

Sähköpostiosoite: _____

Puhelinnumero: _____

Henkilö- tai Y-tunnus: _____

Tiliyhteys:
Kahden viime vuoden aikana saadut
apurahat ja vireillä olevat
apurahahakemukset: _____

HANKKEEN TIEDOT TIIVISTETYSTI

Haettavan apurahan määrä:
(yhteensä eur ja eur/v) _____

Hankekulut yhteensä, eur: _____

Hankkeen nimi: _____

Tavoite/tarkoitus lyhyesti: _____

Alkamispäivä: _____ Päättyispäivä: _____

Toteuttavat tahot: _____

Rahoittajat: _____

TARPEELLISET LIITTEET

Ansioluettelo (lyhyt aiheeseen liittyvä ansioluettelo riittää)

Vapaamuotoinen hankesuunnitelma (1–3 sivua pitkä), josta ilmenee:

- hankkeen tausta tai perusteet
- tuotokset ja tulosten hyödyntäminen alan hyväksi
- toteutustapa (kuten menetelmät, toimenpiteet, aikataulut)
- hankkeen toteuttajat ja yhteistyötahot
- hankkeen talousarvio
- hankkeen rahoitussuunnitelma mukaan lukien rahoittajien rahoitusosuudet ja rahoituspäätösten tila.

Päiväys ja allekirjoitus: _____

Lisätietoja: www.puutarhasaatio.fi